

## FICHE PRATIQUE CRÉER ET GÉRER UN ÉTAT DES LIEUX

### Quoi ?

- Réaliser des états des lieux entrant et sortant.
- Ajouter des éléments lors de l'état des lieux sortant.
- Signer numériquement ce document.


### Qui ?



Tous les utilisateurs d'un service gestionnaire d'hébergement ou de logement.

### Comment ?

Dans le module hébergement du suivi.

 L'édition de l'état des lieux sortant n'est possible qu'après avoir renseigné une date de sortie de l'hébergement / du logement.

### TABLE DES MATIÈRES

CRÉER UN ÉTAT DE LIEUX ENTRANT .....	2
ACCÉDER À L'ÉTAT DES LIEUX.....	2
MODIFIER LA STRUCTURE DE L'ÉTAT DES LIEUX .....	4
RENSEIGNER L'ÉTAT DES LIEUX ENTRANT.....	5
SIGNER L'ÉTAT DES LIEUX .....	6
CRÉER UN ÉTAT DE LIEUX SORTANT .....	7
RENSEIGNER L'ÉTAT DES LIEUX .....	7
AJOUTER DES ÉLÉMENTS À L'ÉTAT DES LIEUX.....	9
SIGNER L'ÉTAT DES LIEUX .....	11

## CRÉER UN ÉTAT DE LIEUX ENTRANT

## ACCÉDER À L'ÉTAT DES LIEUX

- I. À partir de la page d'accueil d'un suivi, Cliquer sur le bouton **Hébergement** (1).  
S'il indique « 0 », il faut au préalable **créer la prise en charge** (voir fiche pratique).

Groupes concernés BRUNEL Grégoire / Suivi

> BRUNEL Grégoire 2  
#9524

Accueil

Édition du suivi

**1 Hébergement 1**

Évaluation 100%

Rendez-vous 1

Tâches 4

Notes 0

Documents 0

Paielements 0

Partenaires 0

## Suivi

Créé le 28/05/2024 à 14:26 par [utilisateur] (Modifié le 01/07/2024 à 10:30)

**Service (dispositif) :** CHRS Hermitage > CHRS (Insertion - SP) **Statut :** En cours

**Intervenants :** TORREMOCHA Emeline, HUET Benjamin

**Adresse :** Menandon (XXX, 95300 Pontoise)


**Dates de suivi :** 13/05/2024 (51 jours)

Supprimer Récupérer suivi Modifier

**Typologie familiale :** Homme isolé, 2 personnes

	Nom et prénom	Date de naissance	Âge	Sexe	Rôle	Téléphone	Email
	BRUNEL Grégoire	16/04/1968	56 ans	Masculin	Personne isolée	01 02 03 04 05	xxx@xxxxx
	PLI Pli	22/12/1988	35 ans	Masculin	Concubine		

La page des prises en charge s'ouvre.

- II. Cliquez sur le bouton  (2) pour voir le détail de l'hébergement / du logement.

Groupes concernés BRUNEL Grégoire / Suivi / Prises en charge

> BRUNEL Grégoire 2  
#9524

Accueil

Édition du suivi

**Hébergement**

Évaluation

Rendez-vous

Tâches

## Prises en charge

Ajouter une prise en charge

	Nom du groupe de places	Dispositif	Date d'entrée	Date de sortie	Motif de sortie	Nb. de personnes prises en charge	Adresse	
<b>2</b>	Menandon	Insertion - SP	13/05/2024			2	XXX, 95300 Pontoise	

La page de l’hébergement / du logement concerné s’ouvre.

- III. Cliquez sur le bouton **+ Faire l’état des lieux**.

**BRUNEL Grégoire** 2

### Menandon

Créé le 28/05/2024 à 14:26 par [utilisateur] | Modifié le 01/07/2024 à 10:30

Accueil 3 **Faire l'état des lieux** Éditer l'attestation

Hébergement / Logement \* Menandon Date d'entrée \* 13/05/2024

Date de sortie jj/mm/aaaa

Écrire un commentaire...

Supprimer Mettre à jour

#### Personnes hébergées/logées

DP	Nom et prénom	Date d'entrée	Date de sortie	Motif de sortie	Commentaire sur le motif de sortie
<input checked="" type="radio"/>	BRUNEL Grégoire	13/05/2024	jj/mm/aaaa		
<input type="radio"/>	PLI Pli	13/05/2024	jj/mm/aaaa		

Mettre à jour

La page du nouvel état des lieux s’ouvre.

## Nouvel état des lieux

Nom du logement / chambre : Menandon Type : T5




Nom et prénom du ménage : BRUNEL Grégoire








Pour gérer l'état des lieux à la sortie de l'hébergement, il faut renseigner la date de sortie et son motif sur la page d'hébergement.

Dates	Entrée : 13/05/2024				
Badges / Clés	<input type="checkbox"/> Remis	Nombre <input type="text"/>			
	Détaillez ici le nombre de clés / Badges				
Ménages	<input type="checkbox"/> Ménage effectué à l'entrée				
Relevés	Eau (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/>			
	Gaz (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/>			
	Électricité (kWh)	<input type="text"/>			
Cuisine	État	Nombre	Commentaire		
Plaqués électriques	<input type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité <input type="text"/>	Écrire un <input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> Absent			
Micro-onde	<input type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité <input type="text"/>	Écrire un <input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> Absent			
Réfrigérateur	<input type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité <input type="text"/>	Écrire un <input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> Absent			
Freezer	<input type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité <input type="text"/>	Écrire un <input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> Absent			

## MODIFIER LA STRUCTURE DE L'ÉTAT DES LIEUX

L'état des lieux est créé. Les noms des catégories (pièces) et des éléments qui composent l'état des lieux sont modifiables.

- Chaque catégorie ou élément doit être composé de deux caractères minimum.
- Les éléments ou les catégories non pertinent(e)s pour les états des lieux sont supprimables en cliquant sur l'icône  (B).
- Pour ajouter un élément à une catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter un élément** présent en bas de chaque catégorie (B) et de renseigner le champ *Nom de l'élément* (C), en respectant bien la présence de deux caractères.
- Pour ajouter une catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter une catégorie** présent en bas de page (D) et de renseigner le champ *Nom de la catégorie* (E), en respectant bien la présence de deux caractères
- Pour modifier l'ordre des champs, utiliser le bouton  (F) en réalisant un glisser-déposer pour déplacer le champ. Le curseur se transforme alors en main .

Lit double	<input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
Lit gigogne	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
Table de nuit	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
Sol	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
Mur	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
Plafond	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
Nom de l'élément	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Quantité	Écrire un	
<b>Ajouter un élément</b>				
Nom de la catégorie		État	Nombre	Commentaire
<b>Ajouter un élément</b>				
<b>Ajouter une catégorie</b>				
Ajouter ici un commentaire général sur l'état des lieux				
<b>Enregistrer</b>				

## RENSEIGNER L'ÉTAT DES LIEUX ENTRANT

## En tête

Renseigner les informations de l'en-tête :

- Cocher la case  **Remis**
- Indiquer le nombre de badges ou clés remis.
- Il est possible de détailler la nature et le nombre exact de clés en dessous.
- La réalisation du ménage à l'entrée.
- Les différents relevés des fluides.

Nom du logement / chambre : Menandon		Type : T5	
Nom et prénom du ménage : BRUNEL Grégoire			
Pour gérer l'état des lieux à la sortie de l'hébergement, il faut renseigner la date de sortie et son motif sur la page d'h			
Dates	Entrée : 13/05/2024		
Badges / Clés	<input checked="" type="checkbox"/> Remis	Nombre	4
	2 badges et 2 clés		
Ménages	<input checked="" type="checkbox"/> Ménage effectué à l'entrée		
Relevés	Eau (m <sup>3</sup> )	450	
	Gaz (m <sup>3</sup> )	444	
	Électricité (kWh)	225	


## État des éléments par catégorie

- Pour chaque élément, le champ **État** doit être renseigné (A) *Bon état, Mauvais état, État d'usure* ou *Absent* (pour la sortie).
- Dans le cas d'un matériel neuf, il est possible de l'indiquer dans la zone commentaire (B).

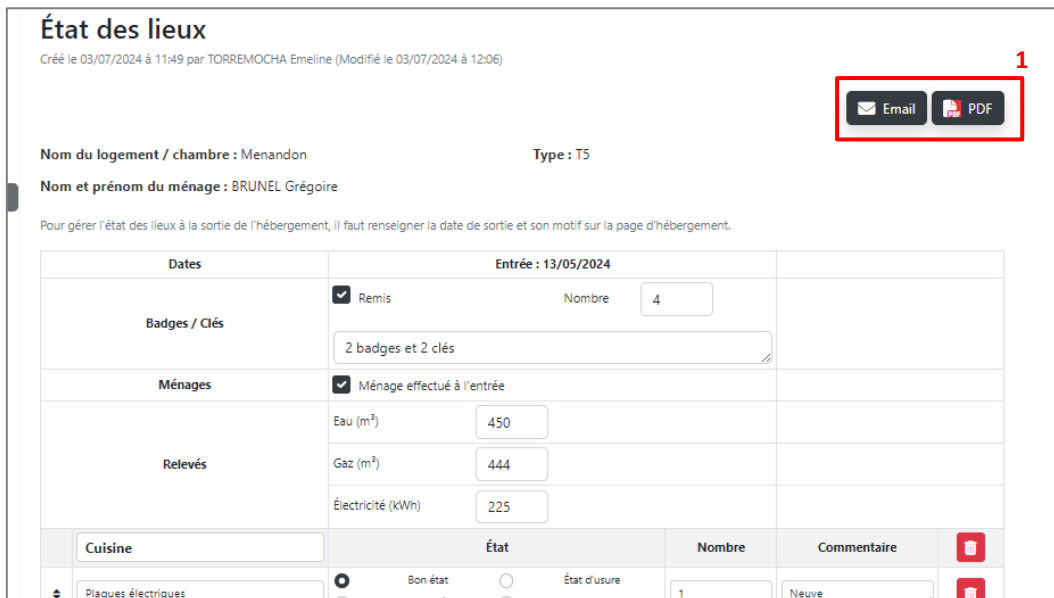
Cuisine	État		A	Nombre	Commentaire	B
Plaque électriques	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	1	Neuve	<input type="checkbox"/>
Micro-onde	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	1	Neuf	<input type="checkbox"/>
Réfrigérateur	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	1	Neuf	<input type="checkbox"/>
Ampoule plafonnier	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	3	Écrire un	<input type="checkbox"/>
Placard haut	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	3	Écrire un	<input type="checkbox"/>
Placard bas	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	2	Écrire un	<input type="checkbox"/>
Sol	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité	linoléum neuf	<input type="checkbox"/>
Mur	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité	crédence neuve	<input type="checkbox"/>
Plafond	<input checked="" type="radio"/> Bon état	<input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure	Quantité	Écrire un	<input type="checkbox"/>

- Il est possible de compléter un commentaire général en bas de page si cela est pertinent.
- L'enregistrement de l'état des lieux se fait en cliquant sur le bouton **Enregistrer** ou **Mettre à jour** en bas de page à droite de la page.

## SIGNER L'ÉTAT DES LIEUX

 Il est possible de le signer en ligne et de le télécharger au format PDF ou de l'envoyer par mail.

- I. Une fois l'état des lieux enregistré, cliquer sur le bouton  ou  (1) en haut à droite.





**État des lieux**  
Créé le 03/07/2024 à 11:49 par TORREMOCHA Emeline (Modifié le 03/07/2024 à 12:06)

**Nom du logement / chambre :** Menandon **Type :** T5  
**Nom et prénom du ménage :** BRUNEL Grégoire



Pour gérer l'état des lieux à la sortie de l'hébergement, il faut renseigner la date de sortie et son motif sur la page d'hébergement.

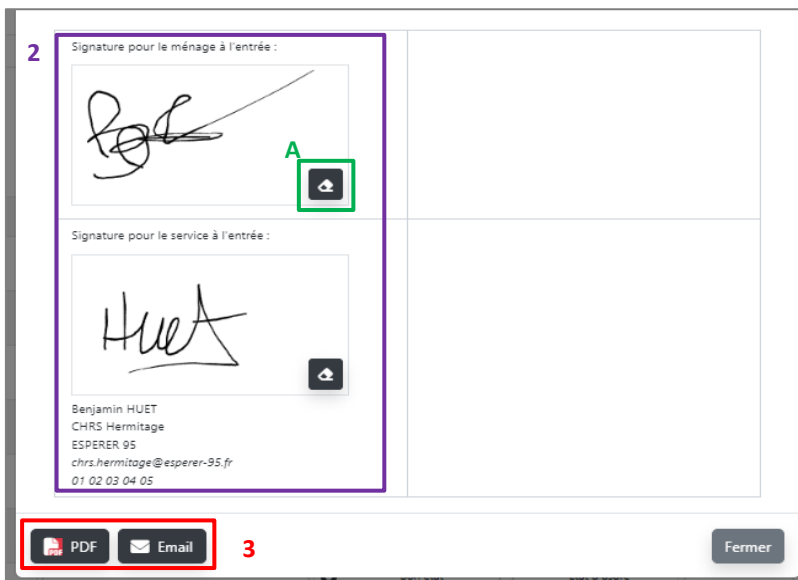
Dates	Entrée : 13/05/2024	
Badges / Clés	<input checked="" type="checkbox"/> Remis	Nombre 4
	2 badges et 2 clés	
Ménages	<input checked="" type="checkbox"/> Ménage effectué à l'entrée	
Relevés	Eau (m <sup>3</sup> )	450
	Gaz (m <sup>3</sup> )	444
	Électricité (kWh)	225

Cuisine	État	Nombre	Commentaire	
Plaques électriques	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	1	Neuve	

Une fenêtre de prévisualisation s'ouvre.

- II. Descendre en bas du document.  
2 zones permettent au suivi et à l'intervenant de signer le document manuellement (avec une souris, un pavé tactile ou une tablette) (2).  
➤ En cas d'erreur, il est possible d'utiliser la gomme (A).

- III. Valider l'opération en cliquant sur le bouton  ou  (3). Dans le premier cas, l'état des lieux signés au format PDF pourra être chargé. Dans le second, ce même document sera envoyé par mail aux adresses mail du suivi.





2

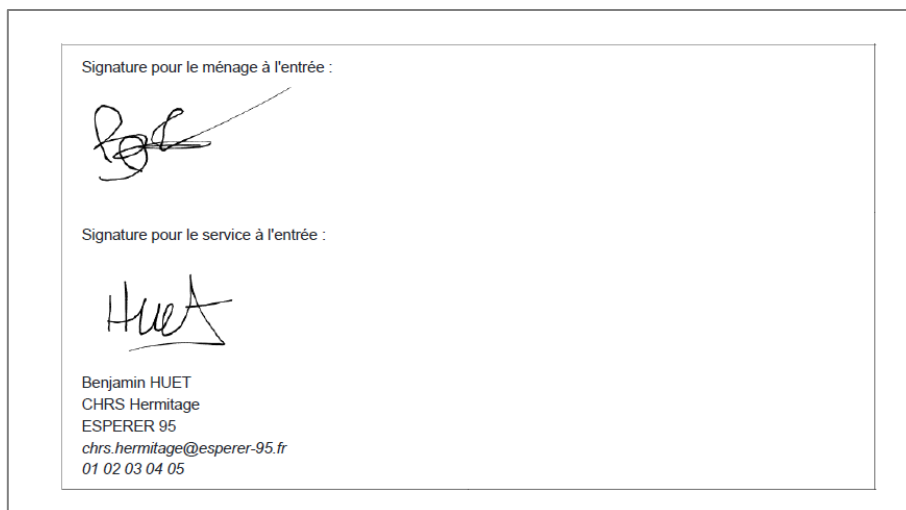
Signature pour le ménage à l'entrée :

Signature pour le service à l'entrée :

Benjamin HUET  
CHRS Hermitage  
ESPERER 95  
chrs.hermitage@esperer-95.fr  
01 02 03 04 05

  3 Fermer

Le document comporte bien les signatures réalisées en ligne.



Attention l'état des lieux signé n'est pas conservé sur l'application.  
Si nécessaire, veiller à l'enregistrer dans les documents du suivi.

## CRÉER UN ÉTAT DE LIEUX SORTANT

### RENSEIGNER L'ÉTAT DES LIEUX

Accéder à l'état des lieux entrant

- I. À partir de la page d'accueil d'un suivi, Cliquer sur le bouton **Hébergement (1)**.

Assia Mon espace Suivis Agenda Notes Répertoire Gestion Admin ? Recherche personne

Groupe concerné BRUNEL Grégoire / Suivi

> BRUNEL Grégoire #9524

Accueil

Édition du suivi

**1 Hébergement (1)**

Évaluation 66%

Rendez-vous 1

Tâches 4

Notes 6

Documents 6

Palements 6

Partenaires 6

**Suivi**  
Créé le 28/05/2024 à 14:26 par [Nom] (Modifié le 01/07/2024 à 10:30)

Service (dispositif) : CHRS Hermitage > CHRS (Insertion - SP) Statut : En cours

Intervenant-es : TORREMOCHA Emeline, HUET Benjamin

Adresse : Menandon (XXX, 95300 Pontoise)

Dates de suivi : 13/05/2024 (51 jours)

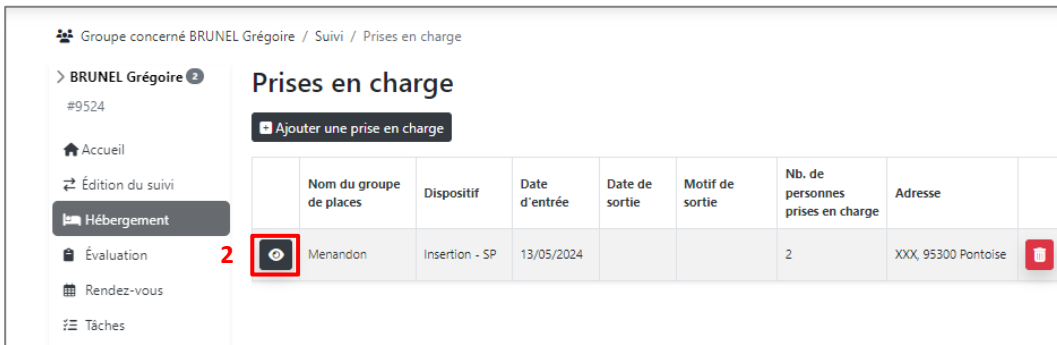
Supprimer Récupérer suivi Modifier

Typologie familiale : Homme isolé, 2 personnes

Nom et prénom	Date de naissance	Âge	Sexe	Rôle	Téléphone	Email
BRUNEL Grégoire	16/04/1968	56 ans	Masculin	Personne isolée	01 02 03 04 05	xxx@xxxxx
PLI Pli	22/12/1988	35 ans	Masculin	Concubine		

La page des prises en charge s'ouvre.

IV. Cliquez sur le bouton  (2) pour voir le détail de l'hébergement / du logement.

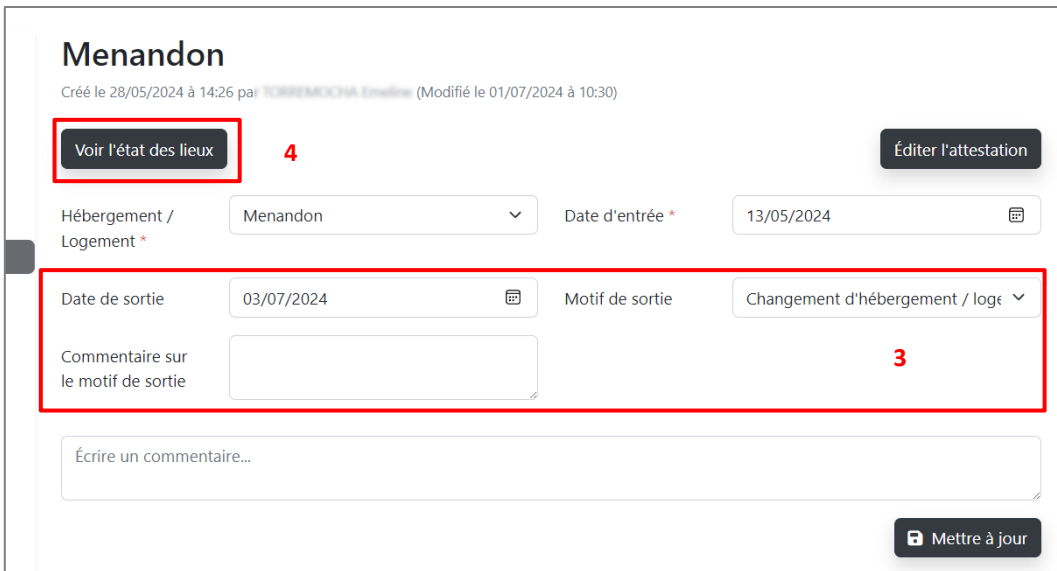


Nom du groupe de places	Dispositif	Date d'entrée	Date de sortie	Motif de sortie	Nb. de personnes prises en charge	Adresse
Menandon	Insertion - SP	13/05/2024			2	XXX, 95300 Pontoise

La page de l'hébergement / du logement s'ouvre.

V. Pour activer la fonctionnalité état des lieux sortant, il faut indiquer une **date de sortie** ainsi qu'un **motif de sortie** (3) et valider l'opération en cliquant sur le bouton **Mettre à jour**.

VI. Cliquez sur le bouton **+ Voir l'état des lieux** (4)



**Menandon**  
Créé le 28/05/2024 à 14:26 par TORREMOCCIA Emeline (Modifié le 01/07/2024 à 10:30)

**Voir l'état des lieux** (4) Éditer l'attestation

Hébergement / Logement \*  Date d'entrée \*

Date de sortie  Motif de sortie 

Commentaire sur le motif de sortie

Écrire un commentaire...

**Mettre à jour**



La page de l'état des lieux s'ouvre.

- Elle présente les éléments de l'état des lieux entrant (A) ainsi qu'une nouvelle colonne pour renseigner les éléments au moment de la sortie de l'hébergement / du logement (B).



**NB.** La zone de commentaire comporte les éléments inscrits lors de l'état des lieux entrant. Ces éléments peuvent être modifiés. (A)

VII. Renseigner l'état comme pour l'état des lieux entrant.



NB. Pour chaque élément, le champ **État** doit être renseigné (C). « Bon état », « Mauvais état », « État d'usure » ou « Absent » (pour la sortie).

Nom du logement / chambre : Menandon		Type : T5	
Nom et prénom du ménage : BRUNEL Grégoire			
		<b>A</b>	<b>B</b>
Pour gérer l'état des lieux à la sortie de l'hébergement, il faut renseigner la date de sortie et son motif sur la page d'hébergement.			
<b>Dates</b>	<b>Entrée : 13/05/2024</b>		<b>Sortie : 03/07/2024</b>
<b>Badges / Clés</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Remis	Nombre 4	<input type="checkbox"/> Rendu
	2 badges et 2 clés		Détailler ici le nombre de clés /
<b>Ménages</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ménage effectué à l'entrée		<input type="checkbox"/> Ménage effectué à la sortie
<b>Relevés</b>	Eau (m³)	450	Eau (m³)
	Gaz (m³)	444	Gaz (m³)
	Électricité (kWh)	225	Électricité (kWh)
<b>Cuisine</b>	<b>État</b>		<b>État</b>
<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	Nombre	1	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent
			Quar
<b>Mettre à jour</b>			

## AJOUTER DES ÉLÉMENTS À L'ÉTAT DES LIEUX

Si des éléments ont été rénovés ou ajoutés à l'hébergement / au logement depuis l'entrée dans les lieux. Il est possible d'ajouter des éléments ou des catégories sur un état des lieux sortant.

### Ajouter un élément ou une catégorie

- Pour ajouter un élément à une catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter un élément** présent en bas de chaque catégorie et de renseigner le champ *Nom de l'élément*, en respectant bien la présence de deux caractères.
- Pour ajouter une catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton **Ajouter une catégorie** présent en bas de page et de renseigner le champ *Nom de la catégorie*, en respectant bien la présence de deux caractères
- Pour modifier l'ordre des champs, utiliser le bouton  en réalisant un glisser-déposer pour déplacer le champ. Le curseur se transforme alors en main .

### Indiquer les changements dans la zone de commentaires

Dans ce cas, mentionner dans la zone de commentaire (B) les potentielles lignes créées depuis l'état des lieux entrant.

Cuisine	État		Nombre	État		Nombre	Commentaire
Plaque électriques	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	1	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input checked="" type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	Quantité	Neuves au moment de l'entrée dans les lieux
Micro-onde	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	1	<input type="radio"/> Bon état <input checked="" type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	Quantité	Neuf au moment de l'entrée dans les lieux
Réfrigérateur combiné	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	1	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input checked="" type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	Quantité	remplacé le 01/07/2024
Réfrigérateur simple	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input checked="" type="radio"/> Absent	0	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	1	Nouveau congélateur en remplacement réfrigérateur combiné le 01/07/2024
Congélateur	<input type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input checked="" type="radio"/> Absent	0	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> Mauvais état	<input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Absent	1	Nouveau congélateur en remplacement réfrigérateur combiné le 01/07/2024

Mettre à jour

- Il est possible de compléter un commentaire général en bas de page si cela est pertinent.
- L'enregistrement de l'état des lieux se fait en cliquant sur le bouton **Mettre à jour** en bas de page à droite de la page.

Plafond  Bon état  Mauvais état  État d'usure  Absent   Bon état  Mauvais état  État d'usure  Absent  Écrire un

Ajouter un élément

Ajouter une catégorie



Ajouter ici un commentaire général sur l'état des lieux

Mettre à jour

## SIGNER L'ÉTAT DES LIEUX



L'état des lieux est enregistré dans Assia.

Il est possible de le signer en ligne et de le télécharger au format PDF ou de l'envoyer par mail.

- I. Une fois l'état des lieux enregistré, cliquer sur le bouton  ou  (1) en haut à droite.

### État des lieux




Créé le 03/07/2024 à 11:49 par [Nom] (Modifié le 03/07/2024 à 15:56 par HUET Benjamin)

 Email  PDF

**Nom du logement / chambre :** Menandon **Type :** T5  
**Nom et prénom du ménage :** BRUNEL Grégoire



Pour gérer l'état des lieux à la sortie de l'hébergement, il faut renseigner la date de sortie et son motif sur la page d'hébergement.

Dates	Entrée : 13/05/2024		Sortie : 03/07/2024	
Badges / Clés	<input checked="" type="checkbox"/> Remis	Nombre 4	<input checked="" type="checkbox"/> Rendu	Nombre 4
	2 badges et 2 clés		2 badges et 2 clés	
Ménages	<input checked="" type="checkbox"/> Ménage effectué à l'entrée		<input checked="" type="checkbox"/> Ménage effectué à la sortie	
Relevés	Eau (m³)	450	Eau (m³)	560
	Gaz (m³)	444	Gaz (m³)	500
	Électricité (kWh)	225	Électricité (kWh)	600

Salon	État	Nombre	État	Nombre	Commentaire	
Table	<input type="radio"/> Bon état <input checked="" type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	1	<input type="radio"/> Bon état <input checked="" type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	1	Écrire un	
Chaises	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	4	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	4	Écrire un	
Meuble rangement	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	2	<input checked="" type="radio"/> Bon état <input type="radio"/> État d'usure <input type="radio"/> Mauvais état <input type="radio"/> Absent	2	Écrire un	

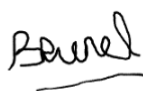

Une fenêtre de prévisualisation s'ouvre.

- II. Descendre en bas du document.  
 2 zones de signatures permettent au suivi et à l'intervenant de signer le document manuellement (avec une souris, un pad ou une tablette) (2).  
 ➤ En cas d'erreur, il est possible d'utiliser la gomme (A).



- III. Valider l'opération en cliquant sur le bouton  ou  (3). Dans le premier cas, l'État des lieux signés au format PDF pourra être chargé. Dans le second, ce même document sera envoyé par mail aux adresses mail du suivi

Mur	Bon état	Bon état		
Plafond	Bon état	Bon état		



Signature pour le ménage à la sortie :

Signature pour le service à la sortie :

Benjamin HUET  
 CHRIS Hermitage  
 ESPERER 95  
 chrs.hermitage@esperer-95.fr  
 01 02 03 04 05

 PDF  Email

3

Fermer

Le document comporte bien les signatures réalisées en ligne.




Attention l'état des lieux signé n'est pas conservé sur l'application.  
Si nécessaire, veiller à l'enregistrer dans les documents du suivi.


Oreillers	Bon état	2	Bon état		
Sol	Bon état		Bon état		
Mur	Bon état		Bon état		
Plafond	Bon état		Bon état		

03/07/2024 4

Signature pour le ménage à la sortie :



Signature pour le service à la sortie :



Benjamin HUET  
CHRS Hermitage  
ESPERER 95  
chrs.hermitage@esperer-95.fr  
01 02 03 04 05