

## FICHE PRATIQUE

### PARAMÉTRER LES EN-TÊTES DES DOCUMENTS ÉDITÉS

#### Quoi ?

> Paramétrer la composition des en-têtes des documents édités sur Assia.

> Activer un entête de sous-service

#### Qui ?

Action réalisable par un Administrateur ou un Administrateur Général (logos).

#### Comment ? /

En paramétrant l'Organisation, les Pôles et les Services.

 En l'absence de logo de Pôle, c'est celui de l'organisation qui est utilisé.

En l'absence de logo d'Organisation, c'est celui d'Assia est utilisé par défaut.

Sauf dans le cas d'un paramétrage du service.

Les en-têtes reprennent les informations saisies dans les paramétrages de l'Organisation, des Pôles et des Services :

Son paramétrage se fait selon le niveau de logo désiré (Organisation ou Pôle) dans la page de paramétrage correspondante.



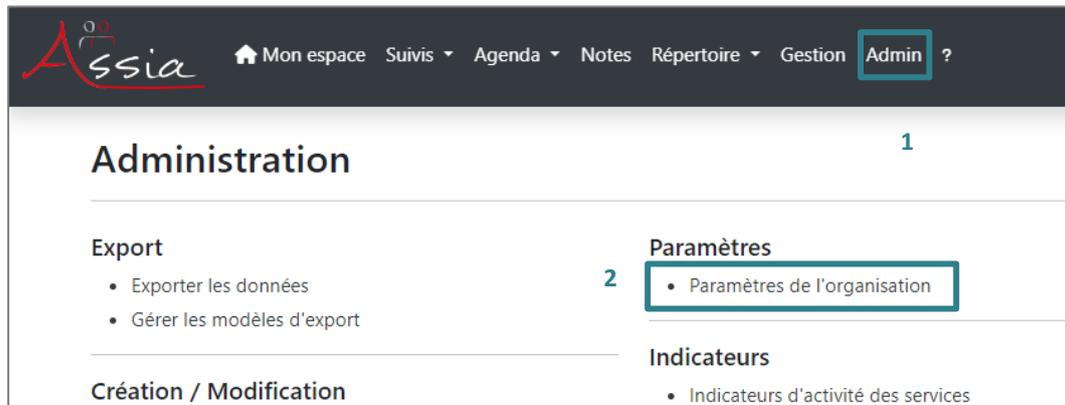
Nom, adresse mail et numéro de téléphone du service sont paramétrés dans la page de paramétrage du Service.

#### SOMMAIRE DE LA FICHE

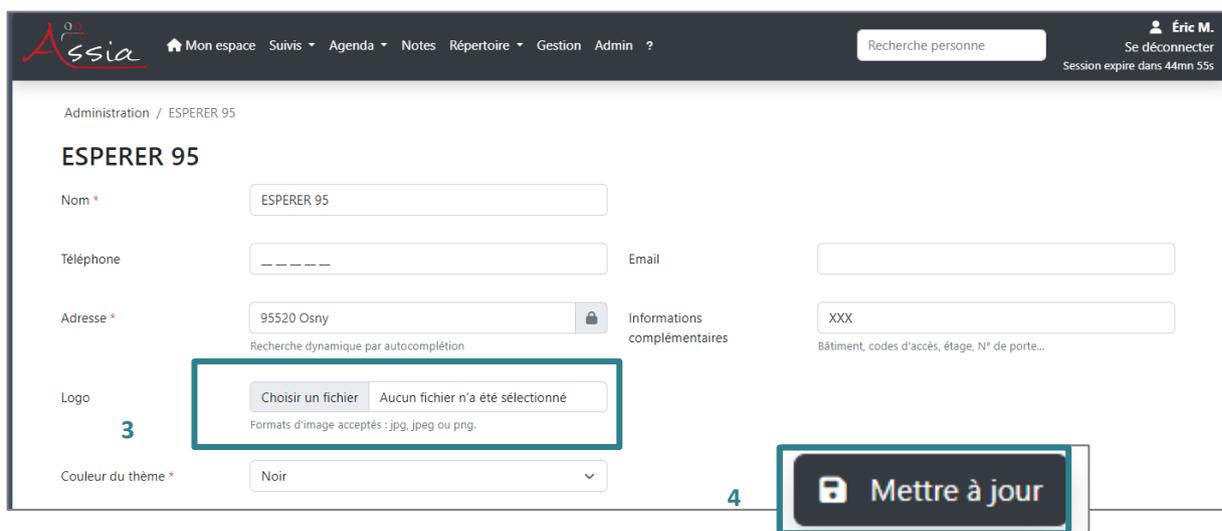
 PARAMÉTRER LE LOGO DE L'ORGANISATION - 	2
 PARAMÉTRER LE LOGO DU PÔLE - 	3
PARAMETRAGE DE L'ENTETE DU SERVICE	4
PARAMETRAGE DE L'ENTETE DU SOUS-SERVICE	5

 PARAMÉTRER LE LOGO DE L'ORGANISATION 

- I. Dans la barre de navigation horizontale, cliquer sur **Admin** (1) puis sur Paramètres de l'organisation (2).

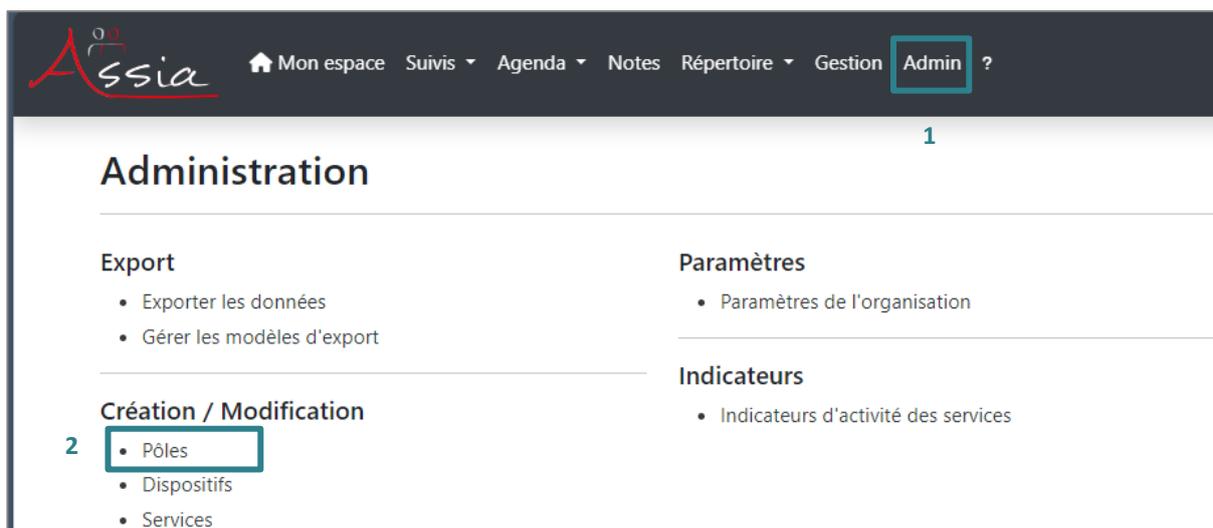


- II. La page de paramétrage de l'organisation s'ouvre. Pour télécharger le logo, cliquer sur Choisir un fichier (3). Une fenêtre s'ouvre. Sélectionner l'image et cliquer sur Ouvrir.
- III. Valider la configuration en cliquant sur le bouton **Mettre à jour** en bas à droite de la page (4).

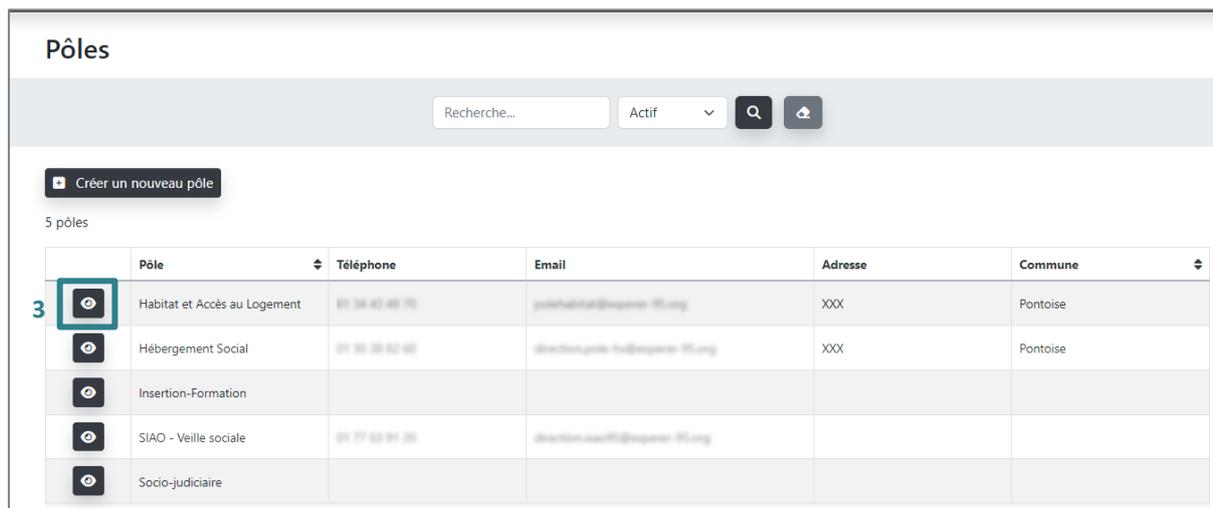


## PARAMÉTRER LE LOGO DU POLE -

- I. Dans la barre de navigation horizontale, cliquer sur **Admin** (1) puis sur Création/Modification **Pôles** (2).



- II. La liste des Pôles s'affiche. Cliquer sur le bouton  sur la ligne correspondante (3).

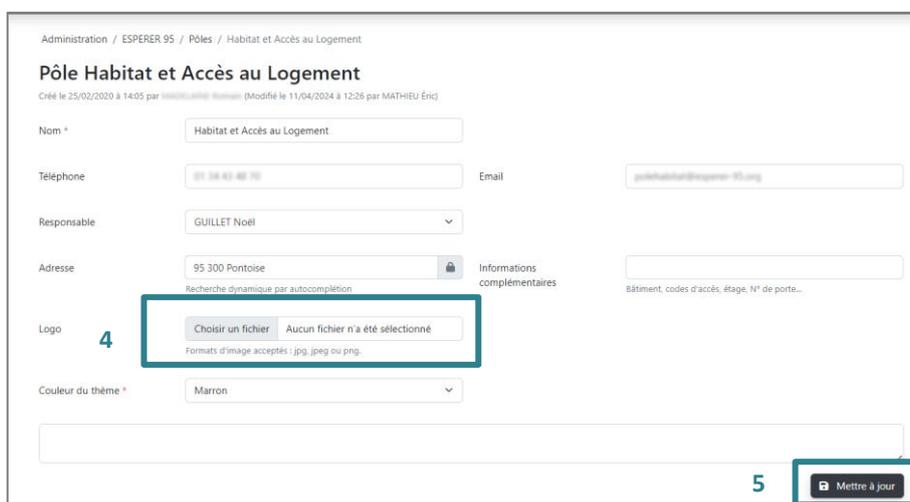


- III. La page de paramétrage du Pôle s'ouvre.

- IV. Pour télécharger le logo, cliquer sur **Choisir un fichier** (4).

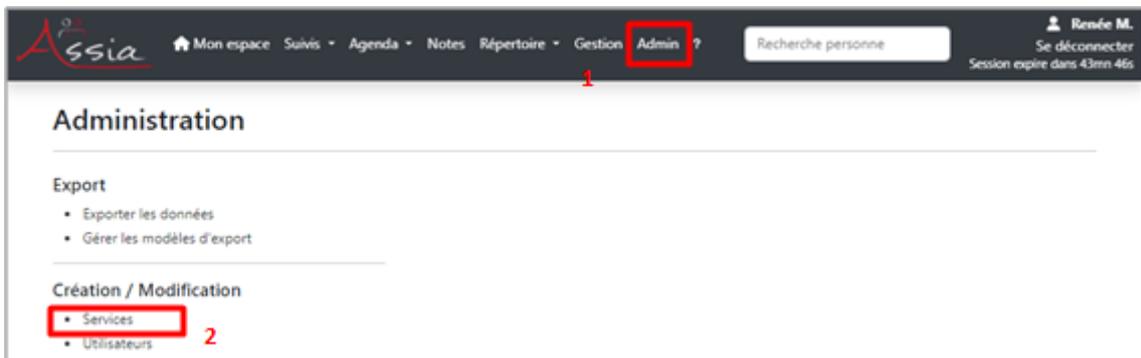
- V. Une fenêtre s'ouvre. Sélectionner l'image et cliquer sur **Ouvrir**.

- VI. Valider la configuration en cliquant sur le bouton **Mettre à jour** en bas à droite de la page (5).



## PARAMETRAGE DE L'ENTETE DU SERVICE

1. Dans la barre de navigation horizontale, cliquer sur **Admin** (1) puis sur Création/Modification **Services** (2).



2. La liste des Services s'affiche. Cliquer sur le bouton  sur la ligne correspondante (3).

	Service	Pôle	Téléphone	Email	Adresse	Ville
	CHU base de loisir de Cergy	Hébergement Social			XXX	Cergy
	CHU Bezons	Hébergement Social	06 77 58 88 99	chu.bezons@esperer-95.org	XXX	Bezons
	CHU des Carrières	Hébergement Social	01 34 24 94 00	chu.escarrieres@esperer-95.org	XXX	Pontoise
	CHU le Point de Départ (Argenteuil)	Hébergement Social	06 02 13 06 02	chu.argenteuil@esperer-95.org	XXX	Argenteuil
	CHU Taverny	Hébergement Social	06 45 63 86 07	chu.taverny@esperer-95.org	XXX	Taverny

3. La page de paramétrage du Service s'ouvre. Cliquer sur l'onglet **Paramètres** (4).

Services / CHU des Carrières

### CHU des Carrières

Créé le 21/12/2020 à 16:57 par MADELAINE Romain (Modifié le 25/03/2024 à 10:38 par TORREMOCHA Emeline)

Nom \*  Pôle

Téléphone  Email

Responsable

Adresse \*  Informations complémentaires

Numéro FINESS  Numéro SIRET

Date d'ouverture  Date de fermeture

Écrire un commentaire...

Dispositifs

Orienteurs/prescripteurs

**Paramètres**

Sous-services

Groupes de places rattachés

4. L'onglet **Paramètres** se développe :

Il est possible de déterminer les composantes de l'en-tête du service à partir des éléments suivants :

**Service, Adresse, Email, Téléphone, N° SIRET.**

Les éléments sélectionnés respecteront l'ordre précité.

5. Valider la configuration en cliquant sur le bouton **Mettre à jour** en bas à droite de la page (5).



**Attention la sélection de ces données rend obligatoire le renseignement des champs correspondant plus haut sur la page.**

## PARAMETRAGE DE L'ENTETE DU SOUS-SERVICE

Il est possible dans le cas où le service comprend un ou plusieurs services d'activer l'utilisation des données du sous-service dans les entêtes en lieu et place de celles du service.

Dans ce cas cocher la case dédiée et penser à bien renseigner tous les champs définis dans l'en-tête du service car ils deviennent obligatoires.