

FICHE PRATIQUE

PERSONNALISER LA SIGNATURE DE L'UTILISATEUR

Quoi ?

Personnaliser la signature de chaque utilisateur.

Qui ?



Action réalisable par TOUS les utilisateurs.

Comment ?



En éditant l'intitulé du poste ou la signature dans les paramètres du compte utilisateur.



Sans paramétrage la signature par défaut sera composée comme suit :

Nom Prénom

Intitulé du service

Association


*Mail du service**

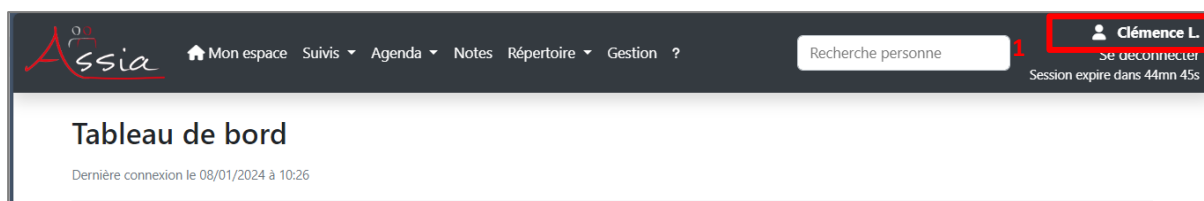
Numéro de l'utilisateur.

Sauf pour la grille d'évaluation sociale, où le mail de l'utilisateur est utilisé.



- La signature de l'utilisateur est activée par défaut sur tous les documents sauf si une signature de services été éditée et activée selon le type de document.

- I. Dans la barre de navigation horizontale, cliquer sur  **vosre nom** (1) pour accéder au paramétrage de votre compte utilisateur.



- II. Dans les paramètres du compte utilisateur, il est possible de :

A) Personnaliser l'intitulé du poste seulement : éditer le champ dédié (2A) puis valider la configuration en cliquant sur le bouton **Mettre à jour** (3A).

LEFEVRE Clémence

Quitter la permutation

Coordonnées *Informations intégrées à la signature par défaut

Prénom: Clémence | Nom: LEFEVRE

Login: clemence.lefevre | Statut: Travailleur social

Email *: clemence.lefevre@app-assia.org

Téléphone 1: 01 02 03 04 05 | Téléphone 1: -----

Intitulé de poste: **Educatrice spécialisée** 2A | Signature: [Empty]

Définir ici la signature de vos documents (Attestations, reçus, quittances...)

3A **Mettre à jour**

B) Personnaliser la signature complète : éditer le champ dédié (2B) puis valider la configuration en cliquant sur le bouton **Mettre à jour** (3B).

LEFEVRE Clémence

Quitter la permutation

Coordonnées

Prénom: Clémence | Nom: LEFEVRE

Login: clemence.lefevre | Statut: Travailleur social

Email *: clemence.lefevre@app-assia.org

Téléphone 1: 01 02 03 04 05 | Téléphone 1: -----

Intitulé de poste: [Empty]

Signature: **C.LEFEVRE
CESF - Equipe mobile
Centre d'hébergement d'Urgence** 2B

Définir ici la signature de vos documents (Attestations, reçus, quittances...)

3B **Mettre à jour**

Signature par défaut :

Clémence LEFEVRE
CHU des Carrières
ESPERER 95
chu.lescarrieres@esperer-95.org
01 02 03 04 05

La configuration ci-dessus (A) donnera la signature ci-après :

Clémence LEFEVRE
Educatrice spécialisée
CHU des Carrières
ESPERER 95
chu.lescarrieres@esperer-95.org
01 02 03 04 05

La configuration ci-dessus(B) donnera la signature ci-après :

C.LEFEVRE
CESF - Equipe mobile
Centre d'hébergement d'Urgence