

FICHE PRATIQUE

CRÉER ET GÉRER DES TRANSMISSION

Quoi ?

- Créer une transmission ou une note de service
- Consulter les transmissions qui me sont adressées
- Rechercher des transmissions

Qui ?



Tous les utilisateurs d'un service

Comment ?

Dans le module Note ou bien à partir d'un suivi.
 La consultation des nouvelles transmissions reçues se fait sur le tableau de bord.

 Les transmissions ne peuvent être réalisées que vers les services qui appartiennent à son auteur.

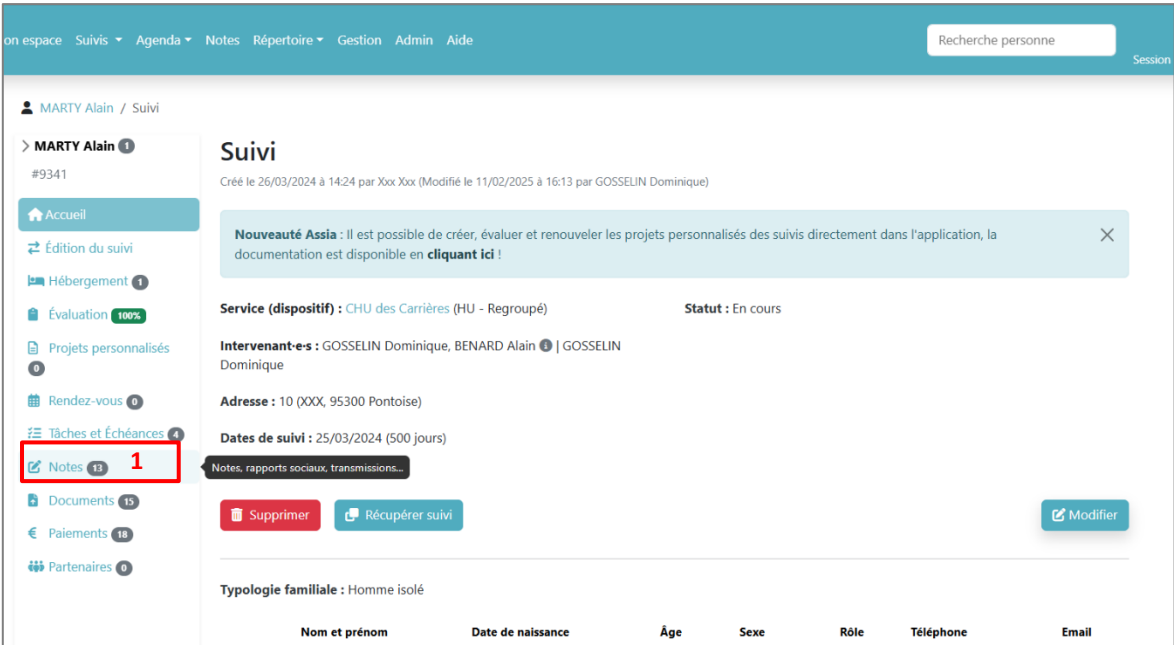
TABLE DES MATIÈRES

CRÉER UNE TRANSMISSION	2
À PARTIR D'UN SUIVI	2
CRÉER LA TRANSMISSION	2
DÉTERMINER LES DESTINATAIRES	3
ENVOYER LA TRANSMISSION	4
HORS D'UN SUIVI (MODULE NOTES)	5
SUIVRE L'ÉTAT DE LECTURE D'UNE TRANSMISSION	6
SUR LA TRANSMISSION	6
SUR LA LISTE DES NOTES	6
CONSULTER LES TRANSMISSIONS	8
CONSULTER SON TABLEAU DE BORD	8
DÉSÉPINGLER UNE TRANSMISSION DE SON TABLEAU DE BORD	8
COMMENT RECHERCHER UNE TRANSMISSION DÉSÉPINGLÉE ?	9
NOTES DE SERVICES	9

CRÉER UNE TRANSMISSION

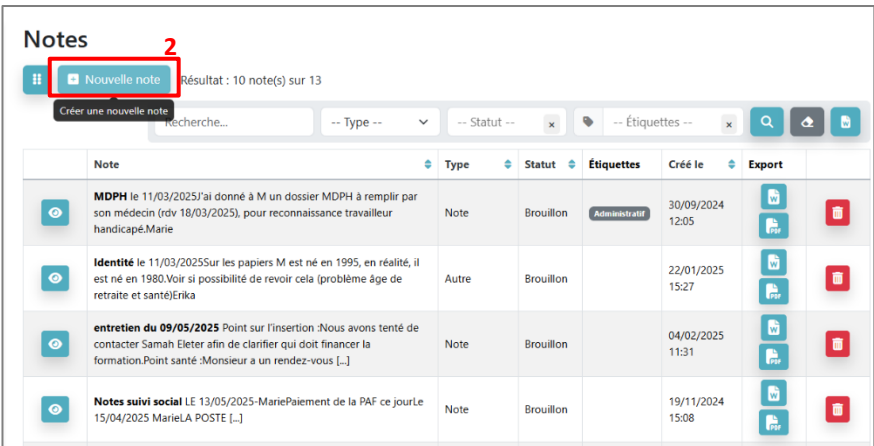
À PARTIR D’UN SUIVI

- I. À partir de la page d'accueil d'un suivi, Cliquer sur le bouton **Note (1)**.
La page des notes s'ouvre.



CRÉER LA TRANSMISSION

- II. Cliquez sur le bouton **+ Nouvelle note (2)**.
Une fenêtre s'ouvre.



III. Rédiger la transmission.

Sélectionner **Transmission** dans le champ **Type** (3).

Cliquer sur l'onglet **Gérer les destinataires** (4) qui est apparu.

Cliquer sur l'onglet **Gérer les destinataires** (4) qui est apparu.

Nouvelle note

Note Gérer les destinataires

Type *

Transmission

-- Sélectionner --

Autre

Rapport social

Note

Transmission

Statut *

Brouillon

Étiquettes

-- Étiquettes --

Importance haute ? Oui Non

Fermer Enregistrer Envoyer

DÉTERMINER LES DESTINATAIRES

IV. Cliquer sur le champ **Services** (5), la liste des services de l'utilisateur apparaît dans le cas où ce dernier est rattaché à plusieurs services.

Présélectionner le ou les services concernés par la transmission.

V. Le champ **Intervenant·e·s** apparaît.

- Cliquer sur le champ **Intervenant·e·s** afin de faire apparaître la liste des utilisateurs du ou des services présélectionnés. Il est possible de les sélectionner un à un ou de cliquer sur **Tout sélectionner**.
- Il est possible de saisir directement à la main le nom du ou des destinataires.

Nouvelle note

Note **Gérer les destinataires 0**

Sélectionner le-s service-s puis tout ou partie des intervenant-e-s

CHU des Carrières x -- Services -- 5

-- Intervenant-e-s --

Tout sélectionner A

ARNAUD Gabrielle 6

BENARD Alain

BERTRAND Jeannine

CORDIER Xavier

DUPONT Laurence

GIRARD Joseph

GOSSELIN Dominique

MAILLARD Franck

PARENT Stéphane

- Une fois la sélection réalisée, il est possible de retirer un utilisateur ou un service en cliquant sur la croix (C) ou bien de supprimer toute la liste en cliquant sur la croix (B).

CHU des Carrières x -- Services -- B

GIRARD Joseph x PARENT Stéphane x DUPONT Laurence x ARNAUD Gabrielle x GOSSELIN Dominique x

VALETTE Manon x BENARD Alain x VALENTIN Élisabeth x PERRET Christelle x CORDIER Xavier x

BERTRAND Jeannine x MAILLARD Franck x C Retirer cette option

ENVOYER LA TRANSMISSION

Pour réaliser l'envoi, cliquer sur l'onglet **Note**.

Il est possible d'enregistrer le texte pour un envoi ultérieur en cliquant sur **Enregistrer (7)**.

En cliquant sur **Envoyer (8)**, la transmission sera transmise aux destinataires.

Il est possible d'indiquer l'importance de la transmission en utilisant le champ dédié (D).

NB comme les notes, les transmissions peuvent être téléchargées au format Word ou PDF en cliquant sur le bouton dédié.

Nouvelle note

Note **Gérer les destinataires 12**

Entretien du 07/08/2025 - Remplacement

Type * Transmission

Statut * Brouillon

Étiquettes -- Étiquettes --

Importance haute Oui Non D

Supprimer Word PDF

7 8

Enregistrer Envoyer

HORS D'UN SUIVI (MODULE NOTES)

- I. Sur la barre de menu horizontal, cliquer sur **Notes** ou **Transmissions** (1).

La page des notes et transmissions s'ouvre.

- II. Cliquez sur le bouton **+ Nouvelle note** (2).

Notes

+ Nouvelle note

Recherche... -- Étiquettes -- -- Service -- -- Sous-service -- -- Dispositif -- Accompagné par -- Intervenant-e-s -- Nom du suivi...

Transmission -- Statut -- Entre jj/mm/aaaa et jj/mm/aaaa Important Non lu

Résultat : 7

Note	Type	Statut	Étiquettes	Nom du suivi	Service	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Export
Transmission Weekend du 08 au 10 août 2025 Le générateur de texte pseudo-lisible est utile pour les concepteurs et les concepteurs de mise en page lors du remplissage de mises [...]	Transmission	Brouillon			CHU des Carrières	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie	
Transmission Zacharie à Alain Il existe de nombreux services sur le Web qui créent du texte aléatoire - une collection sans signification de mots aléatoires qui [...]	Transmission ✓ Remis	Finalisé		MARTY Alain	CHU des Carrières (HU - Regroupé)	07/08/2025 15:30	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:32	RENARD Zacharie	
Entretien du 07/08/2025 - Remplacement Il existe de nombreux services sur le Web qui créent du texte aléatoire - une collection sans signification de mots aléatoires qui [...]	Transmission ✓ Vu (1/12)	Finalisé		MARTY Alain	CHU des Carrières (HU - Regroupé)	07/08/2025 15:13	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:16	RENARD Zacharie	

Une fenêtre s'ouvre.

- III. Rédiger la transmission.

Sélectionner **Transmission** dans le champ **Type** (3).

- Réaliser ensuite le même processus que pour une note réalisée à partir d'un suivi. Voir p. 3.

Nouvelle note

Note Gérer les destinataires 0

Titre

Type * 3

Statut *

Étiquettes

Importance haute Oui Non

Fermer Enregistrer Envoyer

SUIVRE L'ÉTAT DE LECTURE D'UNE TRANSMISSION

SUR LA TRANSMISSION

L'état de lecture des transmissions est disponible sur l'onglet **Gérer les destinataires** de chaque transmission.

- I. À partir de la transmission en question, cliquer sur l'onglet **Gérer les destinataires** (1).

NB. La pastille disponible sur cet onglet (A) permet de visualiser rapidement le nombre de destinataires sélectionnés.

- II. L'état de lecture de la transmission est disponible pour chaque **destinataire** en cliquant sur l'onglet du même nom (2).

- Tant que la transmission n'a pas été envoyée, le statut de lecture sera **Non transmis**

- Dès la transmission réalisée, le statut de lecture sera **Remis**

- Dès que la transmission est consultée par un destinataire, le statut de lecture sera **Vu**

- Si la transmission a été modifiée après lecture, le statut de lecture sera **Remis (modifié)**

SUR LA LISTE DES NOTES

- La page des notes permet de suivre la consultation de la transmission

La transmission a été envoyée mais pas encore lue.	La transmission n'a pas encore été envoyée.
La transmission n'est pas rattachée à un suivi	La transmission a été lue par 1 destinataire sur 12.

Note	Type	Statut	Étiquettes	Nom du suivi	Service	Créé le	Accompagné par
Transmission Weekend du 08 au 10 août 2025 Le générateur de texte pseudo-lisible est utile pour les concepteurs et les concepteurs de mise en page lors du remplissage de mises [...]	Transmission	Brouillon			CHU des Carrières	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie
Transmission Zacharie à Alain Il existe de nombreux services sur le Web qui créent du texte aléatoire - une collection sans signification de mots aléatoires qui [...]	Transmission	Finalisé	Remis	MARTY Alain			
Entretien du 07/08/2025 - Remplacement Il existe de nombreux services sur le Web qui créent du texte aléatoire - une collection sans signification de mots aléatoires qui [...]	Transmission	Finalisé	Vu (1/12)	MARTY Alain			

- Au survol de la colonne **Type** d'une transmission, il est possible de connaître le statut de lecture des destinataires (dans la limite de 20).

CONSULTER LES TRANSMISSIONS

Les transmissions et notes de service sont disponibles sur le **tableau de bord** accessible en cliquant sur **Mon espace** dans la barre de menu horizontale.

CONSULTER SON TABLEAU DE BORD

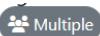
- Le nombre de notes de service ou transmission adressées à l'utilisateur est signalé dans une pastille numérique **3**.

- Pour **consulter la transmission** (ou note de service), il suffit de cliquer sur le bouton . La transmission s'ouvre alors pour consultation.

Les transmissions de **haute importance** sont signalées par un pictogramme dédié.



Il est possible de distinguer une transmission adressée à l'utilisateur seulement ou à un groupe de personnes grâce à des pictogrammes dédiés :



Dans le cas où une transmission a été modifiée par son auteur après envoi, le pictogramme **version modifiée** attire l'attention du destinataire sur le fait qu'il n'a pas lu la dernière version de la transmission.

NB. Les transmissions ne sont modifiables que par leur créateur.

DÉSÉPINGLER UNE TRANSMISSION DE SON TABLEAU DE BORD

Une fois consultée, il est nécessaire de cliquer sur le bouton **Désépingler la note** afin de retirer la transmission du **Tableau de bord**.

N.B. Pour retrouver une transmission après l'avoir désépinglée, il suffit de la rechercher dans la page des notes et transmission. Voir plus loin



COMMENT RECHERCHER UNE TRANSMISSION DÉSÉPINGLÉE ?

Toutes les transmissions sont disponibles sur la page des notes. Pour les retrouver, il suffit d'utiliser les filtres de type de note : Transmission, Destinataire etc.

Notes

Nouvelle note

Recherche... -- Étiquettes -- -- Service -- -- Dispositif -- -- Intervenant-e-s --

Nom du suivi... -- Type -- -- Statut -- Entre jj/mm/aaaa et

Résultat : 47 140

Note	Type	Statut	Étiquettes	Nom du suivi	Service	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Export
Signalement d'événement durant la soirée Il a recommencé et recommencé. Pratiquement tous les ordinateurs existants furent sous son contrôle. Il ne laissait pas de trace, ne se montrait pas. Et puis, il a découvert les dialogues en direct [...]	Transmission ✓ Remis	Finalisé	Important		CHU des Carrières	07/08/2025 17:00	BENARD Alain	07/08/2025 17:01	BENARD Alain	
Note de Service période estivale Merci à tous de prendre note des informations suivantes :Précautions à prendre durant les périodes de caniculeIl a recommencé et recommencé. Pratiquement [...]	Note de Service ✓ Vu (2/16)	Finalisé			CHU des Carrières, CHU Pontoise	07/08/2025 12:01	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:56	RENARD Zacharie	
Transmission Weekend du 08 au 10 août 2025 Le générateur de texte pseudo-lisible est utile pour les concepteurs et les concepteurs de mise en page lors du remplissage de mises [...]	Transmission	Brouillon			CHU des Carrières	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie	

NOTES DE SERVICES

Les profils Administrateurs peuvent créer des Notes de services à partir de la page des Notes et transmissions.

- I. Sur la barre de menu horizontale, cliquer sur **Notes** ou **Transmissions** (1).

La page des notes et transmissions s'ouvre.

- II. Cliquez sur le bouton **+ Nouvelle note** (2).
- VI. Rédiger la transmission.

Notes

Nouvelle note

Recherche... -- Étiquettes -- -- Service -- -- Sous-service -- -- Dispositif -- Accompagné par -- Intervenant-e-s -- Nom du suivi...

Transmission -- Statut -- Entre jj/mm/aaaa et jj/mm/aaaa Important Non lu

Résultat : 7

Note	Type	Statut	Étiquettes	Nom du suivi	Service	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Export
Transmission Weekend du 08 au 10 août 2025 Le générateur de texte pseudo-lisible est utile pour les concepteurs et les concepteurs de mise en page lors du remplissage de mises [...]	Transmission	Brouillon			CHU des Carrières	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:40	RENARD Zacharie	
Transmission Zacharie à Alain Il existe de nombreux services sur le Web qui créent du texte aléatoire - une collection sans signification de mots aléatoires qui [...]	Transmission ✓ Remis	Finalisé		MARTY Alain	CHU des Carrières (HU - Regroupé)	07/08/2025 15:30	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:32	RENARD Zacharie	
Entretien du 07/08/2025 - Remplacement Il existe de nombreux services sur le Web qui créent du texte aléatoire - une collection sans signification de mots aléatoires qui [...]	Transmission ✓ Vu (1/12)	Finalisé		MARTY Alain	CHU des Carrières (HU - Regroupé)	07/08/2025 15:13	RENARD Zacharie	07/08/2025 15:16	RENARD Zacharie	

Sélectionner **Note de service** dans le champ **Type (3)**.

III. Poursuivre la création de la note de service comme pour une transmission. Voir p. 3.

Nouvelle note

Note Gérer les destinataires 0

Titre

← → A[~] A_~ B I U ✎ ▾ Paragraphe ▾ ≡ ▾ ⋮

Type * **3**

Note de Service ▾

-- Sélectionner --

Transmission

Note de Service

Étiquettes

🏷 -- Étiquettes -- ✕

Importance haute ⓘ Oui Non

Fermer Enregistrer Envoyer