

FICHE PRATIQUE

PRÉSENTATION DU MODULE ASILE

Quoi ?

Un module dédié à la gestion des demandes d'asile est disponible pour les services de type HUDA et CADA

Comment ?



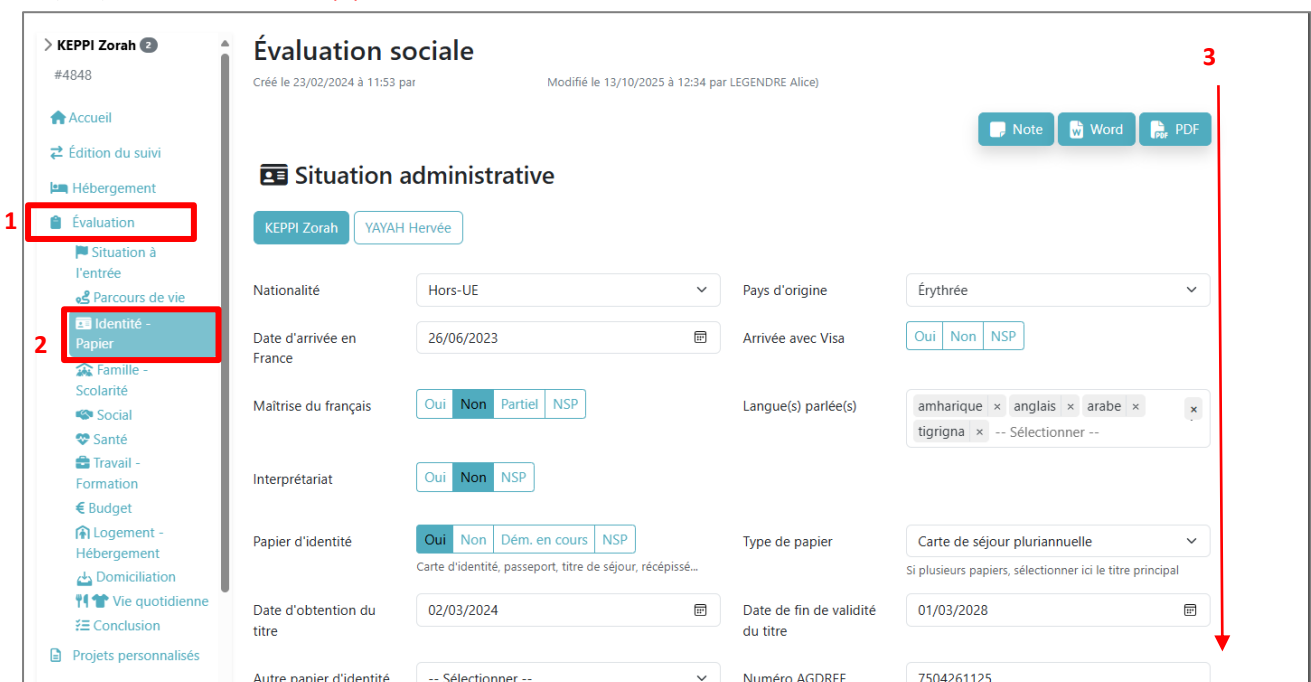
Il s'agit d'une section dédiée au suivi des démarches liées à la demande d'asile dans la section identité de l'évaluation sociale.

TABLE DES MATIÈRES

MODULE ASILE.....	1
CAS D'UNE PROCÉDURE DUBLIN	2
CAS D'UNE REQUALIFICATION	2
PROCÉDURES ACCÉLÉRÉES OU NORMALES	3
TRAITEMENT DES DONNÉES LIÉES À L'ASILE	4

MODULE ASILE

- I. À partir d'un suivi, cliquer sur **Évaluation (1)** puis **Identité - papier (2)** et descendre en bas du formulaire jusqu'à la section Asile **(3)**.



Évaluation sociale
Créé le 23/02/2024 à 11:53 par
Modifié le 13/10/2025 à 12:34 par LEGENDRE Alice

Situation administrative

KEPPI Zorah YAYAH Hervée

Nationalité: Hors-UE Pays d'origine: Érythrée

Date d'arrivée en France: 26/06/2023 Arrivée avec Visa: Oui Non NSP

Maîtrise du français: Oui Non Partiel NSP Langue(s) parlée(s): amharique anglais arabe tigrigna -- Sélectionner --

Interprétariat: Oui Non NSP

Papier d'identité: Oui Non Dém. en cours NSP Type de papier: Carte de séjour pluriannuelle

Carte d'identité, passeport, titre de séjour, récépissé...

Date d'obtention du titre: 02/03/2024 Date de fin de validité du titre: 01/03/2028

Autre papier d'identité: -- Sélectionner -- Numéro AGDREF: 7504261125

- II. Cliquer sur **Oui (3)**. Les champs dédiés à l'asile apparaissent. Il est possible de définir le type de **guichet de premier enregistrement** (selon les territoires) *GUDA* ou *ERA* ainsi que la **Date du premier enregistrement**.
- III. En fonction de la situation de la personne, cochez **Procédure Dublin** ou **Demande d'asile Procédure accélérée ou normale. (4)**.

Asile

Parcours asile **3**

Premier enregistrement -- Sélectionner -- Date du premier enregistrement jj/mm/aaaa

☐ Procédure Dublin **4**
☐ Demande d'asile - Procédure accélérée
☐ Demande d'asile - Procédure normale

Écrire un commentaire relatif à la situation administrative de la personne (démarches en cours, évolution de la situation, papier d'identité secondaire, etc.)...

CAS D'UNE PROCÉDURE DUBLIN

- IV. Si le ménage est en **Procédure Dublin**, cocher la case dédiée **(5)**. Les champs correspondants apparaissent.
- V. Il est possible de renseigner :
- * le pays responsable,
 - * la date d'arrêté de transfert,
 - * la date du recours contre l'arrêté de transfert,
 - * la date du transfert vers le pays responsable

Asile

Parcours asile

Premier enregistrement GUDA Date du premier enregistrement 05/10/2025

☒ Procédure Dublin **5**

Pays responsable Italie Date de l'arrêté de transfert jj/mm/aaaa

Recours AT Date recours AT jj/mm/aaaa

Transfert vers le pays responsable Date de transfert jj/mm/aaaa

Date de fin Dublin jj/mm/aaaa

Requalification **6**

☐ Demande d'asile - Procédure accélérée **7**
☐ Demande d'asile - Procédure normale

CAS D'UNE REQUALIFICATION

- VI. Dans le cas d'une **requalification de la procédure Dublin** en Demande d'asile, cliquer **Oui** pour **Requalification (6)**. Puis, SANS modifier les champs précédents, cocher la case Demande d'asile Procédure accélérée ou procédure normale selon le cas **(7)**. Le formulaire dédié à l'instruction de la demande d'asile apparaît.

PROCÉDURES ACCÉLÉRÉES OU NORMALES

- I. Cocher le type de procédure (1) ainsi que les champs dédiés à l’instruction du dossier.
- II. En fonction du type de **guichet de premier enregistrement** (selon les territoires) GUDA ou ERA, les champs disponibles d’adaptent.

- III. En fonction du résultat de la **Décision OFPRA** (2), il est possible de renseigner les données relatives au **Recours CNDA** en cliquant sur *Oui* devant le champ dédié (3).
NB. Il est possible de renseigner le nom d’un avocat (4) dans le cas de **Demande d’aide juridictionnelle** (*Oui*).

- IV. En fonction de la **Décision CNDA**, il est possible de suivre une démarche de **Demande de réexamen (6)** jusqu'à la décision de l'OFPPA en cliquant sur *Oui*.

Décision CNDA	Débouté DA	Date de l'audience	jj/mm/aaaa
Date de rôle de lecture	jj/mm/aaaa	Date de notification	jj/mm/aaaa
Demande de réexamen	Oui Non	Date d'envoi du dossier de demande de réexamen	jj/mm/aaaa
Décision OFPPA	-- Sélectionner --	Date de décision	jj/mm/aaaa
Écrire un commentaire relatif à la décision Rejet Irrecevabilité Protection subsidiaire Réfugié statutaire			

TRAITEMENT DES DONNÉES LIÉES À L'ASILE

L'export des données liées à l'Asile est possible uniquement dans le cadre d'un export personnalisé.

Les exports personnalisés sont réservés aux administrateurs. Ils sont réalisables à partir de la page dédiée

Administration > Gérer les modèles d'export. => [voir fiche pratique dédiée.](#)